

График документооборота

Наименование документа	Создание документов			Проверка документа		Обработка документа	
	кол-во экземпляров	Ответственное лицо	срок исполнения	Ответственное лицо	срок проверки	Ответственное лицо	Срок обработки
2	3	4	7	8	11	12	13
Табель учета рабочего времени (форма 0504421)	1	сотрудники отделов	до 15-го числа текущего месяца и до 31-го (30-го) числа текущего месяца	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ответственный за начисление з/п	до 20-го числа текущего и до 6-го числа месяца, следующего за отчетным	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ответственный за начисление з/п	до 20-го числа текущего и до 6-го числа месяца, следующего за отчетным
Приказ о приеме на работу (форма 0301001)	2	ведущий специалист по кадрам	Не позднее 1-го рабочего дня принятого на работу	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ответственный за начисление з/п	Не позднее 1-го рабочего дня принятого на работу	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ответственный за начисление з/п	Не позднее 1-го рабочего дня принятого на работу
Приказ об установлении надбавок к должностному окладу, одновременных выплат	2	ведущий специалист по кадрам	Не позднее дня установления надбавок (выплат)	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ответственный за начисление з/п	Не позднее дня установления надбавок (выплат)	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ответственный за начисление з/п	Не позднее дня установления надбавок (выплат)
Приказ об увольнении работника (форма 0301006)	2	ведущий специалист по кадрам	Не менее чем за 3 рабочих дня до увольнения	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ответственный за начисление з/п	Не менее чем за 3 рабочих дня до увольнения	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ответственный за начисление з/п	Не менее чем за 2 рабочих дня до увольнения
Приказ о предоставлении отпуска работнику (форма 0301005)	2	ведущий специалист по кадрам	Не менее чем за 7 рабочих дней до наступления отпуска	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ответственный за начисление з/п	3 рабочих дня после получения приказов	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ответственный за начисление з/п	2 рабочих дня после получения приказов
Листок временной нетрудоспособности	1	Заявитель	в 1 день выхода на работу	ведущий специалист по кадрам	на следующий день после получения документа	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ответственный за начисление з/п	10 рабочих дней
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101)	3	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	момент совершения ФХЖ	председатель комиссии	2 рабочих дня	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	2 рабочих дня
Накладная на внутренне перемещение (форма 00504102)	1	МОЛ		бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	до 4-го числа месяца, следующего за отчетным	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	до 4 рабочих дней после получения накладной
Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (форма 0504031)	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	1 рабочий день с момента совершения ФХЖ	начальник отдела бухгалтерского учета и ревизионной работы	2 рабочих дня	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	2 рабочих дня
Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма 0504104)	3	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	момент совершения ФХЖ	председатель комиссии	2 рабочих дня	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	2 рабочих дня
Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма 0504103)	3	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	1 р.д. с момента сов ФХЖ	председатель комиссии	2 рабочих дня	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	2 рабочих дня
Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (форма 0504032)	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	1 рабочий день с момента совершения ФХЖ	начальник отдела бухгалтерского учета и ревизионной работы	2 рабочих дня	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	2 рабочих дня

Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (форма 0504033)	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	момент совершения ФХЖ	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов		бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	
Приходный кассовый ордер (форма 0310001)	1	бухгалтер-кассир	момент совершения ФХЖ	главный бухгалтер	момент совершения ФХЖ	бухгалтер-кассир	момент совершения ФХЖ
Расходный кассовый ордер (форма 0310002)	1	бухгалтер-кассир	момент совершения ФХЖ	главный бухгалтер	момент совершения ФХЖ	бухгалтер-кассир	момент совершения ФХЖ
Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (форма 0310003)	1	бухгалтер-кассир	момент совершения ФХЖ	главный бухгалтер	момент совершения ФХЖ	бухгалтер-кассир	момент совершения ФХЖ
Заявка на кассовый расход (форма 0531801)	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет безналичных денежных средств	по мере необходимости	Финансовое управление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики		бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет безналичных денежных средств	
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма 0504143)	1	МОЛ	по мере необходимости	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов		бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма 0504210)	1	МОЛ	по мере необходимости	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов		бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	
Акт о списании материальных запасов (форма 0504230)	1	МОЛ	по мере необходимости	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов		бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	
Расчетно-платежная ведомость (форма 0504401)	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ответственный за начисление з/п	до 25-го числа текущего месяца и до 10-го числа месяца, следующего за отчетным (для МБУ "ЦФБО")	главный бухгалтер		бухгалтер (ведущий бухгалтер), ответственный за начисление з/п	
Карточка-справка (форма 0504417)	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ответственный за начисление з/п	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ответственный за начисление з/п		бухгалтер (ведущий бухгалтер), ответственный за начисление з/п	
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (форма 0504425)	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ответственный за начисление з/п	за 14 дней до произведения расчета	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ответственный за начисление з/п		бухгалтер (ведущий бухгалтер), ответственный за начисление з/п	
Кассовая книга (форма 0504514)	1	бухгалтер-кассир	момент сов ФХЖ	главный бухгалтер	момент совершения ФХЖ	бухгалтер-кассир	момент совершения ФХЖ
Акт о списании бланков строгой отчетности (форма 0504816)	1	МОЛ	до 5-го числа месяца, следующим за отчетным	председатель комиссии	до 8-го числа месяца, следующим за отчетным	МОЛ	до 10-го числа месяца, следующим за отчетным
Бухгалтерская справка (форма 0504833)	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер)	по мере необходимости	главный бухгалтер	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным	бухгалтер (ведущий бухгалтер)	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным
Инвентарный список нефинансовых активов (форма 0504034)	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	момент сов ФХЖ	начальник отдела бухгалтерского учета и ревизионной работы		бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	
Оборотная ведомость по нефинансовым активам (форма 0504035)	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов		бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным
Книга учета материальных ценностей (форма 0504042)	1	МОЛ	ежемесячно	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным

Книга учета бланков строгой отчетности (форма 0504045)	1	МОЛ	момент сов ФХЖ	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	момент сов ФХЖ	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	момент сов ФХЖ
Авансовый отчет (форма 0504505)	1	подотчетное лицо	в теч. 7-ми раб. дней после сов ФХЖ	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет расчетов с подотчетными лицами	в момент представления АО	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет расчетов с подотчетными лицами	в момент представления АО
Карточка учета средств и расчетов (форма 0504051)	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер)	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным	бухгалтер (ведущий бухгалтер)	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным	бухгалтер (ведущий бухгалтер)	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным
Реестр карточек (форма 0504052)	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер)	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным	бухгалтер (ведущий бухгалтер)	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным	бухгалтер (ведущий бухгалтер)	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным
Многографная карточка (форма 0504054)	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер)	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным	бухгалтер (ведущий бухгалтер)	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным	бухгалтер (ведущий бухгалтер)	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным
Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (форма 0504062)	1	экономист (ведущий экономист)	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным	начальник планово-экономического отдела	до 13-го числа месяца, следующего за отчетным	экономист (ведущий экономист)	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным
Журнал регистрации бюджетных обязательств (форма 0504064)	1	экономист (ведущий экономист)	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным	начальник планово-экономического отдела	до 13-го числа месяца, следующего за отчетным	экономист (ведущий экономист)	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным
Требование-накладная (форма 0504204)	2	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	по мере необходимости	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов		бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	момент сов ФХЖ
Договор о полной индивидуальной материальной ответственности	2	ведущий специалист по кадрам	срок установл. приказом	ведущий юристконсульт	2 рабочих дня	ведущий специалист по кадрам	2 рабочих дня
Доверенность	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер) по расчетам с поставщиками и подрядчиками	по мере необходимости	руководитель	1 рабочий день	бухгалтер (ведущий бухгалтер) по расчетам с поставщиками и подрядчиками	10 рабочих дней
Реестр сдачи документов (форма 0504053)	2	МОЛ	при подаче документов	бухгалтер (ведущий бухгалтер)	при подаче документов	бухгалтер (ведущий бухгалтер)	при подаче документов
журнал операций по счету "Касса" (форма 0504071)	1	Бухгалтер-кассир	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным	главный бухгалтер	до 13-го числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер-кассир	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным
журнал операций с безналичными денежными средствами (форма 0504071)	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет безналичных денежных средств	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным	главный бухгалтер	до 13-го числа месяца, следующего за отчетным	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет безналичных денежных средств	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным
журнал операций расчетов по доходам (форма 0504071)	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет расчетов по доходам	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным	главный бухгалтер	до 13-го числа месяца, следующего за отчетным	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет расчетов по доходам	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным
журнал операций расчетов с подотчетными лицами (форма 0504071)	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет расчетов с подотчетными лицами	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным	главный бухгалтер	до 13-го числа месяца, следующего за отчетным	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет расчетов с подотчетными лицами	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным
журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (форма 0504071)	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным	главный бухгалтер	до 13-го числа месяца, следующего за отчетным	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным
журнал операций расчетов по оплате труда (форма 0504071)	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет расчетов по оплате труда	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным	главный бухгалтер	до 13-го числа месяца, следующего за отчетным	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет расчетов по оплате труда	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным

журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (форма 0504071)	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным	главный бухгалтер	до 13-го числа месяца, следующего за отчетным	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным
журнал по прочим операциям (форма 0504071)	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет прочих операций	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным	главный бухгалтер	до 13-го числа месяца, следующего за отчетным	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет прочих операций	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным
Главная книга (форма 0504072)	1	начальник отдела бухгалтерского учета и ревизионной работы	ежемесячно	заместитель глаого бухгалтера по бухгалтерскому учету и ревизионной работе, главный бухгалтер	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным	начальник отдела бухгалтерского учета и ревизионной работы	
Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (форма 0504082)	2	Бухгалтер-кассир	сроки, установл. приказом	пред-тель комиссии	сроки, установл. приказом	Бухгалтер-кассир	сроки, установл. приказом
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (форма 0504086)	2	Бухгалтер-кассир	сроки, установл. приказом	пред-тель комиссии	сроки, установл. приказом	Бухгалтер-кассир	сроки, установл. приказом
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (форма 0504087)	2	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	сроки, установл. приказом	пред-тель комиссии	сроки, установл. приказом	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	сроки, установл. приказом
Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма 0504089)	2	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	сроки, установл. приказом	пред-тель комиссии	сроки, установл. приказом	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет расчетов по доходам	сроки, установл. приказом
Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (форма 0504091)	2	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет безналичных денежных средств	сроки, установл. приказом	пред-тель комиссии	сроки, установл. приказом	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет безналичных денежных средств	сроки, установл. приказом
Акт о результатах инвентаризации (форма 0504835)	2	пост действ комиссия	сроки, установл. приказом	пред-тель комиссии	сроки, установл. приказом	бухгалтер (ведущий бухгалтер)	сроки, установл. приказом
Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (форма 0504092)	2	пост действ комиссия	сроки, установл. приказом	пред-тель комиссии	сроки, установл. приказом	бухгалтер (ведущий бухгалтер)	сроки, установл. приказом
Товарные накладные на получение материальных запасов, основных средств (форма 0330212(торг-12)	1	МОЛ		бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов		бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет основных средств и материальных запасов	на следующий день после получения ТМЦ
Заявление на выдачу денег под отчет	1	подотчетное лицо	по мере необходимости	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет расчетов с подотчетными лицами	в тот же день	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет расчетов с подотчетными лицами	в тот же день
Бухгалтерская отчетность	2	отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы	В сроки, установленные законодательством РФ	Финансовое управление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики	В сроки, установленные законодательством РФ	отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы	В сроки, установленные законодательством РФ
Налоговая отчетность	2	отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы	В сроки, установленные законодательством РФ	ИФНС России по городу Новочебоксарску	В сроки, установленные законодательством РФ	отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы	В сроки, установленные законодательством РФ
Статистическая отчетность	2	отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы, планово-экономический отдел	В сроки, установленные законодательством РФ	территориальные органы статистики	В сроки, установленные законодательством РФ	отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы	В сроки, установленные законодательством РФ

Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет расчетов по оплате труда	с момента первого начисления з/п	главный бухгалтер	ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет расчетов по оплате труда	ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным
Регистр налогового учета по НДФЛ	1	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет расчетов по оплате труда	с момента первого начисления з/п	главный бухгалтер	ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным	бухгалтер (ведущий бухгалтер), ведущий учет расчетов по оплате труда	ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным
Акт о фактическом поступлении БСО		МОЛ	при поступлении бланков строгой отчетности	председатель комиссии	при поступлении бланков строгой отчетности	МОЛ	в течение 3 рабочих дней

Принятые сокращения
АО-авансовый отчет
ФХЖ - финансово-хозяйственная жизнь
МОЛ - материально-ответственное лицо
з/п-заработная плата